

TISZTELT SZÜLŐK!

A II. kerületi Önkormányzat új étkezés nyilvántartó- és számlázó rendszert vezetett be, melyhez kapcsolódóan az alábbi tudnivalókról tájékoztatjuk:

ÉTKEZÉS MEGRENDELÉS:

A II. Kerületi Városfejlesztő Zrt a tanévkezdést megelőzően leadott szülői szándék nyilatkozat alapján állít ki számlát és a kiegyenlített számlákban szereplő adagszámot küldi az étkezési szolgáltató felé.

Ezért nagyon fontos, hogy minden kiadott számla a fizetési határidőig ki legyen egyenlítve!

Havi rendszerességgel ún. számla-levelet fognak kapni (számla+csekk), melyen fizetési módként „csekk” szerepel. A kiegyenlítetlen számlák a hónap utolsó napján sztornózásra kerülnek, a rendelés törődik.

Természetesen a számla összegét **átutalással** is kiegyenlítheti. Erre a Raiffeisen Banknál vezetett bankszámlaszámra utalhatja, mely **Bp. II. ker. Önkormányzat** néven van: **12001008-00201761-04300000**

Fontos! A beazonosíthatóság érdekében az alábbiakat kérjük hivatkozásul a **közleménybe** írni:

- **gyermek neve, osztálya**
- **az iskola azonosítója: 325**

Kizárólag a csekken szereplő összeg utalható, kerekítés nélkül.
Testvérgyerekek befizetései egyben is utalhatók.

Kérjük a *fizetési határidő pontos betartását!*

ÉTKEZÉS LEMONDÁS:

Minden szülőnek - beleértve az ingyenesen étkező gyermek szüleit is –bármilyen okból történő hiányzás esetén **lemondási kötelezettségük** van. A hiányzás tényét, az étkezés lemondást a tárgynapot megelőző nap reggel 9 óráig tehetik meg. (a webes felületen, ill. a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt e-mail címén, vagy telefonszámán)

A lemondás jelzésére egyrészt a jóváírások érvényesítése miatt van szükség, másrészt, mert az Önkormányzat a megrendelt és le nem mondott adagok után is a teljes térítési díjhoz képest a jóval magasabb eladási árat fizeti meg a szolgáltatóknak.

Továbbfejlesztésre került a közétkeztetés elektronikus nyilvántartási rendszere, melynek eredményeként a szülők – a bevezetésre kerülő **iMenza** rendszerben, egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az iskolák közreműködése nélkül, internetes felületen mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását az internetes felületen.

Az étkezés lemondó felületre történő első bejelentkezés az alábbiak szerint történik:

iMenza bejelentkezési oldal: www.imenza.hu/BP2

Azonosító szám: A diákigazolványon feltüntetett **11 jegyű azonosító** (oktatási azonosító)

Jelszó: a gyermek születési időpontja (év-hó-nap, egybeírva számokkal), pl. 20060531

A belépéssel és az online felülettel kapcsolatos esetleges technikai kérdések esetén, továbbá pótmegrendelés esetén a **II. Kerületi Városfejlesztő Zrt** szívesen rendelkezésre áll munkanapokon 7:00 – 16:00 óra között telefonon, illetve e-mailben. (pótmegrendelésre, normaváltásra kizárólag telefonon vagy e-mailben van lehetőség)

telefon: 06-1-491-0580 ill. 06/20/279-9394 Köveskutiné Tábori Anna

e-mail: koveskuti.anna@vf2.hu

Ha bármilyen kérdésük van az étkeztetéssel kapcsolatban, hívják **Szabó Rózsa** iskolai ügyintézőt 7:30 – 15:00 óra között a 376-8344-es iskolai telefonszámon.

Segítő együttműködésüket köszönjük.